

Утверждено:
Приказом директора

Голубятниковым Е.В.

«30» марта 2012г. № 36



ПОЛОЖЕНИЕ
«О закупке товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности
Федеральное государственное унитарное предприятие «Липецкое
протезно-ортопедическое предприятие»
Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, заказа работ и услуг для обеспечения деятельности Федерального государственного унитарного предприятия «Липецкое протезно-ортопедическое предприятие» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам любых товаров, заказу работ и (или) услуг (далее — Продукция) за счет средств ФГУП «Липецкое ПрОП» Минздравсоцразвития России (далее – Заказчик). Положение вводится в целях эффективного использования финансовых ресурсов на закупку сырья, материалов, комплектующих, готовых изделий, работ, услуг; создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей качественной продукцией; а также, обеспечения открытости закупочной деятельности, развития добросовестной конкуренции.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации №223ФЗ « О закупках товаров, работ , услуг, отдельными видами юридических лиц», Федерального закона Российской Федерации от 14.11.2002г. №161ФЗ « О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Программы деятельности предприятия на 2012 год.

1.3. В дополнение к настоящему Положению предприятие, вправе разрабатывать организационно-распорядительные документы, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора по предприятию.

1.5. Настоящее Положение обязательно для применения в случае закупки Заказчиком любых товаров, работ, услуг, за исключением случаев:

1.5.1. Приобретение любых товаров, заказ работ и (или) услуг, сумма которых составляет менее десяти процентов уставного фонда предприятия без НДС (далее - нерегламентированные закупки);

1.5.2. Отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ « Об аудиторской деятельности»;

1.5.3. Закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ» О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.6. Процедурная регламентация закупок применяется в целях повышения прозрачности закупочной деятельности Заказчика при соблюдении следующих принципов:

1.6.1 информационная открытость закупок (приобретение товаров, заказ работ, услуг);

1.6.2. проведение электронных аукционов для приобретения товаров, заказа

работ, услуг;

1.6.3.предоставление отчетов об итогах закупочной деятельности Заказчика в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) – ежеквартально;

1.6.4.предоставление отчетов об итогах закупочной деятельности Заказчика в Минэкономразвития России и ФАС России – 1 раз в полугодие.

1.7. Регламентация закупочной деятельности осуществляется путем применения обязательных Процедур, которые предполагают:

- а) планирование потребностей Заказчика в Продукции;
- б) анализ рынка;
- в) выбор способа закупки;
- г) выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгоды предложения, учитывая, прежде всего, соотношение «цена – качество»;
- д) контроль исполнения договоров и использование приобретенной Продукции.

1.8. Закупки любой Продукции осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения, если иное не установлено настоящим Положением, а также Программой деятельности Предприятия и Планом закупки Предприятия на 1 год по форме, утвержденной Правительством РФ.

1.9. Запрещается дробить закупки, чтобы вывести их из-под регламентации по критерию стоимости.

1.10. В случае получения информации (жалоб, претензий) о нарушении настоящего Положения директор Предприятия обязан назначить служебное расследование с целью определить причину нарушения, а также принять меры к устранению нарушения и недопущению нарушения в дальнейшей работе.

2. Управление закупками

2.1. Управление закупками на основании настоящего Положения осуществляется следующими должностными лицами и органами:

- 11.6. Директор,
- 11.7. Единая комиссия по закупкам Предприятия,
- 11.8. Ответственное подразделение предприятия,
- 11.9. Ответственные сотрудники в других подразделениях предприятия.

2.2. В целях обеспечения проведения единой политики закупок Продукции для нужд предприятия в рамках Положения создается Единая постоянная комиссия по закупкам предприятия (далее-Комиссия). Персональный и количественный состав Комиссии, а также кандидатуру Председателя утверждается приказом директора предприятия.

2.4. В состав Комиссии должно входить не менее 5-ти человек, один из которых прошел обучение согласно федеральному закону №223-ФЗ «О закупках работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.5. Работой Комиссии руководит Председатель, который созывает и ведет заседания, объявляет о принятых решениях. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством). Все Решения Комиссии принимаются голосованием (простым большинством).

3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

3.1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг.

3.2. Должны учитываться действующие государственные стандарты на момент размещения заказа, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ « О техническом регулировании».

4. Требования к участникам размещения заказа

4.1. Участник размещения заказа должен:

4.1.1. Быть зарегистрирован в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке на сайте, в порядке установленном законодательством РФ, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (Лицензий, свидетельств СРО и др.) – иметь их.

4.1.2. Соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки.

4.2. Участник размещения заказа не должен:

4.2.1. Находиться в процессе ликвидации, в отношении него не должно быть возбуждено процедуры банкротства и открытия конкурсного производства.

4.2.2. Деятельность участника размещения заказа должна быть не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре.

4.2.3. У участника размещения заказа должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

4.2.4. Находиться в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.4. Участник обязан составлять предложение по форме, установленной в предоставленной ему конкурсной документации. Из текста предложения должно ясно следовать, что подача его предложения является принятием всех условий

Заказчика закупочных процедур, в том числе согласием исполнить обязанности Участника.

4.5. Участник должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

4.6. Заказчик вправе устанавливать другие требования к Участникам и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям. Подробный перечень требований к участникам размещения заказа с учетом вышеизложенных должен быть приведен в Конкурсной документации.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте предприятия (ortoped48.ru) в сети «Интернет» в установленные законом сроки.

5.2. На официальном сайте подлежит размещению информация:

- 5.2.1. извещения о закупках и вносимые в него изменения;
- 5.2.2. документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- 5.2.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 5.2.4. разъяснения закупочной документации;
- 5.2.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты издания приказа по Предприятию.

5.4. Извещение о закупке.

5.4.1 В извещении о закупке указываются:

- а) способ закупки;
- б) предмет договора с указанием количества поставляемой Продукции;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- г) место поставки Продукции;
- д) начальная (максимальная) цена договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- ё) место и даты рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов.

5.5. Документация о закупке.

5.5.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения:

- а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам Продукции, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования связанные с определением соответствия Продукции потребностям Заказчика,
- в) требования к описанию участниками закупки Продукции, которая является предметом закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), ее количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки Продукции, которая является предметом закупки, ее количественные и качественные характеристики;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, оказания услуги, выполнения работы;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- е) форма, сроки и порядок оплаты Продукции;
- ё) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных платежей, налогов и других обязательных платежей);
- ж) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- з) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- и) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- к) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- л) критерии оценки и сопоставления, предложений, заявок на участие в закупке;
- м) порядок оценки и сопоставления предложений, заявок на участие в закупке.

6. Способы закупок и их разновидности

6.1. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться:

6.1.1 Путем проведения торгов (открытый конкурс, открытый аукцион,

аукцион в электронной форме);

6.1.2. Без проведения торгов (запрос котировок, запрос ценовых предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя), запрос коммерческих предложений).

6.2. Конкурс – конкурентная закупочная процедура, регламентируемая Гражданским кодексом РФ, победителем которой признается участник, предложивший наилучшие условия для Заказчика. Для определения победителя конкурса могут применяться как несколько критериев оценки конкурсных заявок, так и один критерий (ценовой конкурс). Конкурс не допускает возможности изменения существенных условий конкурсных заявок в процессе их рассмотрения. Если предметом конкурса было право на заключение договора, то после определения победителя конкурса стороны в обязательном порядке должны заключить соответствующий договор.

6.2.1. Заказчик вправе провести конкурс в электронном виде по решению комиссии.

6.2.2. Целью конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, работ, услуг.

6.2.3.Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте о размещении заказов, а также по решению заказчика в иных, в том числе электронных, средствах массовой информации.

6.2.4.В извещении о проведении конкурса указываются сведения предусмотренные в разделе 5.4. настоящего Положения.

6.2.5.Срок подачи заявок на участие в конкурсе составляет не менее двадцати дней с даты, размещения извещения о проведении конкурса. Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об изменении условий конкурса размещается на электронной площадке и публикуется в тех же источниках, что и извещение о проведении конкурса. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее пятнадцати дней.

6.2.6.Заказчик размещает документы, касающиеся конкурса, в том числе конкурсную документацию и указывает в ней сведения, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.

6.2.7.Заказчик, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты рассмотрения поступивших заявок. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на электронной площадке и публикуется в тех же источниках, что и информационное сообщение о проведении конкурса.

6.2.8.Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок

и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.2.9. Заявка на участие в конкурсе подается на электронной площадке в сроки, которые установлены в извещении о проведении конкурса.

6.2.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, и сведения, установленные в конкурсной документации.

6.2.11. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.

6.2.12. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

6.2.13. Заказчику в день, во время окончания подачи заявок, становятся доступны все поступившие заявки на участие в конкурсе.

6.2.14. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом, Заказчик может заключить договор с единственным участником либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

6.2.15. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

6.2.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

6.2.17. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол. Протокол подписывается Заказчиком.

6.2.18. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается также на официальном сайте.

6.2.19. Договор по результатам проведения открытого конкурса может быть заключен в течение 10 дней с момента размещения на официальном сайте протокола по итогам проведения конкурса.

6.2.20. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью аукциона (в т.ч. аукциона в электронной форме) может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки нескольких производителей).

6.3. Запрос коммерческих предложений – конкурентная внеконкурсная

закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений участников, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим. Запрос предложений допускает возможность проведения переговоров с участниками процедуры и изменение существенных условий предложений участников в процессе их рассмотрения.

6.3.1. Процедура сбора коммерческих предложений имеет целью выбор поставщика, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с закупочной документацией и выставленными требованиями.

6.3.2. Заказчик при проведении процедуры сбора коммерческих предложений размещает на официальном сайте извещение о проведении сбора коммерческих предложений содержащее в себе информацию предусмотренную разделом 5.4. настоящего Положения и документацию, которая содержит в себе информацию предусмотренную разделом 5.5. настоящего Положения:

6.3.3. Подача коммерческих предложений поставщиками возможна в сроки, не превышающие 15 дней с момента извещения на сайте Предприятия. Участник сбора коммерческих предложений может подать только одно коммерческое предложение.

6.3.4. По итогам сбора коммерческих предложений в течении 5 (пяти) рабочих со дня окончания подачи коммерческих предложений формируется список поступивших предложений и представляется в закупочную комиссию на рассмотрение .

6.3.5. По итогам рассмотрения, закупочной комиссией составляется протокол рассмотрения коммерческих предложений и определяется участник, предложивший наиболее наилучшие условия исполнения договора, который и будет, является победителем данной закупочной процедуры. Вышеуказанный протокол подписывается и размещается на официальном сайте не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его рассмотрения.

6.3.6. Договор по результатам данной закупочной процедуры должен быть заключен в течение 3 (трех) дней со дня рассмотрения коммерческих предложений комиссией.

6.3.7. Если после рассмотрения комиссией коммерческих предложений победитель откажется от заключения договора, заказчик вправе заключить его с поставщиком, который сделал предпоследнее коммерческое предложение.

6.3.8. Если по итогам сбора коммерческих предложений выяснится, что поступило только одно коммерческое предложение, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком, провести повторно данную процедуру или выбрать иной способ закупки.

6.3.9. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой

Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

6.3.10. Заказчик, вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

6.4 Запрос ценовых предложений – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется один единственный критерий оценки предложений участников – цена предложения, применяется для закупок простой продукции.

6.4.1. В случае, если стоимость одноименных товаров, работ, услуг, закупаемых в течение квартала, не превышает 3000000 (три миллиона) рублей заказчик вправе не проводить никакие специальные процедуры, а разместить заказ на поставку товаров у единственного поставщика в общем порядке путем направления и акцепта оферты.

6.4.2. Под запросом предложений для настоящего Положения понимается способ осуществления закупки посредством направления запроса предложений потенциальным контрагентам.

6.4.3. В запросе предложений указываются следующие сведения:

- а) предмет договора с указанием количества поставляемой и сроком поставки Продукции;
- б) место и дата рассмотрения предложений и подведение итогов;
- в) место поставки Продукции;
- г) начальная (максимальная цена);
- д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- е) дополнительные требования к Продукции;
- ё) требования к Участникам.

6.4.4. В процедуре запрос предложений должно участвовать не менее трех участников. Каждый участник вправе подать только одно предложение. Запрос предложений должен быть направлен всем потенциальным контрагентам в один день. Дата рассмотрения предложений и подведения итогов определяется Заказчиком отдельно, но не может превышать одного месяца со дня направления запроса предложений. После рассмотрения предложений и подведения итогов Заказчик формирует сравнительную таблицу и определяет Победителя. Победителем признается поставщик, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с запросом предложений и выставленными требованиями. Рассылка запроса предложений, подведение итогов и формирование сравнительной таблицы осуществляется отделом материально-технического снабжения Заказчика.

6.4.5. В случае, если подано только одно предложение и условия соответствуют запросу предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником данной закупочной процедуры.

6.4.6. В случае, если подано только одно предложение не соответствующее условиям запроса предложений или не подано ни одного предложения, Заказчик вправе провести данную процедуру повторно, либо выбрать иной способ закупки.

6.4.7. Договор по результатам запроса предложений заключается в течение 10 дней со дня формирования сравнительной таблицы.

6.4.8. Заказчик вправе не заключать договор с победителем данной закупочной процедуры.

6.5. Анализ предложений

6.5.1. Под анализом предложений для настоящего Положения понимается способ осуществления закупки, который основывается на информации, полученной из открытых источников.

6.5.2. Процедура анализа предложений проводится при закупке Продукции до 100 000 рублей.

6.5.3. Процедура анализа предложений проводится отделом материально-технического снабжения на основании служебной записки о приобретении Продукции, подписанной директором предприятия.

6.5.4. Отдел материально технического снабжения производит анализ предложений размещенных в общедоступных источниках и определяет наиболее выгодное со стороны цены предложение.

По итогам анализа предложений отдел материально-технического снабжения формирует отчет, в котором указывает:

- а) количество рассмотренных поставщиков;
- б) наименование закупаемой Продукции;
- в) цена Продукции всех рассматриваемых поставщиков;
- г) срок поставки Продукции;

6.5.6. На основании данного отчета определяется победитель, предложивший наименьшую цену и лучшие условия исполнения договора о закупке.

6.5.7. Анализу подлежат предложения не менее трех поставщиков.

6.5.9. На основании отчета, составленного отделом материально - технического снабжения и подписанного директором предприятия, с победителем в течение трех дней заключается договор.

6.5.10. Заказчик вправе не заключать договор с победителем данной закупочной процедуры.

6.6. Аукцион в электронной форме

6.6.1. Посредством электронного аукциона закупки проводятся в объеме от 10% до 20% общего годового объема приобретения Продукции.

6.6.2. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

6.6.3. В извещении о проведении электронного аукциона Заказчик указывает сведения, предусмотренные в разделе 5.4. настоящего Положения

6.6.4. Заказчик устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

6.6.5. Заказчик размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе аукционную документацию и указывает в ней сведения, предусмотренные в разделе 5.5. настоящего Положения.

6.6.6. Заказчик вправе изменить заявку на проведение аукциона. В случае изменения заявки срок подачи заявок на участие в аукционе может быть продлен Заказчиком.

6.6.7. Заказчик вправе отменить аукцион.

6.6.8. Об изменении или отмене аукциона Заказчик извещает участников аукциона.

6.6.9. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

6.6.10. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

6.6.11. По итогам аукциона составляется протокол. Протокол подписывается Заказчиком.

6.6.12. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

6.6.13. Договор по результатам проведения аукциона в электронной форме заключается в течение 10 дней с момента размещения протокола по итогам проведения аукциона.

6.6.14. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

6.7. Открытый конкурс по отбору аудиторской организации на право заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.7.1. Проведение торгов в форме открытого конкурса производится на основании Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на право заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за прошедший год.

6.7.2. Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия заключается по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

6.7.3. Победитель конкурса на право заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за прошедший год согласовывается с Территориальным Управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Воронежской области.

6.8. Закупка у единственного источника – неконкурентная закупочная процедура, проводимая в исключительных случаях, когда проведение всех остальных закупочных процедур невозможно по тем или иным причинам.

6.8.1 Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости

обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

4) в случае если, процедура закупки была признана несостоявшейся договор заключается с единственным участником процедуры закупки;

5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроэнергии, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

7) возникла потребность в финансовых услугах, кроме перечисленных в п. 1.5 п.п. 1.5.2 настоящего Положения;

8) возникла потребность в закупке продуктов питания для обеспечения питания дополнительного количества инвалидов в стационаре сложного протезирования;

9) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи, автостоянка и прочие сопутствующие расходы);

10) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

11) Размещение заказа у единственного поставщика на основании пунктов, настоящего раздела не может быть осуществлено с поставщиком, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

6.8.2. При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований раздела 5.7. настоящего Положения.

6.8.3. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с лицензированием и сертификацией деятельности.

6.9. Закупка по упрощенной процедуре – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается поставщикам (исполнителям) и победителем которой признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

7. Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента).

7.1. Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо:

7.1.1. Для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией;

7.1.2. По решению заказчика, в случае если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков;

7.1.3. В случаях стандартизации (унификации) закупаемых товаров, работ, услуг;

7.1.4. В случаях исполнения Государственных контрактов, заключенных Заказчиком на конкурсной основе.

7.1.5. Приобретения товаров для реализации через собственную розничную сеть.

7.1.6. Допускается перезаключение ранее заключенных договоров с контрагентами на тех же условиях, в случаях, когда работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью, разработкой специального информационного обеспечения и баз данных.

8. Общий порядок проведения закупок

8.1. Согласно утвержденному нормативному расчету расхода сырья, материалов, полуфабрикатов для производства технических средств реабилитации, в том числе протезно-ортопедических изделий и ортопедической обуви, исходя из планируемых объемов государственных контрактов, составляется потребность в Продукции. Список ответственных лиц за предоставление заявок на закупку определяются приказом по предприятию с указанием конкретного перечня Продукции.

8.2. При возникновении необходимости закупок в течение календарного года конкурсная комиссия определяет способ закупки и осуществляет соответствующую процедуру закупки.

8.3. Закупки на планируемый год, осуществляются путем проведения регламентированных процедур по первоочередным потребностям по решению директора.

8.4. При подготовке решения о непосредственном проведении закупки определяется потребность в закупаемой продукции (по количеству, качеству, срокам поставки и иным показателям) и устанавливаются функциональные и/или технические требования к ней. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, технологически не связанной с предметом закупок.

- 8.5. Контроль проведения закупок продукции осуществляется на предмет:
- выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением;
 - соответствия фактически проведенных процедур утвержденным планам.

8.6. Контроль порядка осуществления закупок продукции производится директором, а также заместителем директора по коммерческим вопросам.

9. Порядок выбора способов закупок

9.1. Открытый конкурс. Размещение заказа путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для Продукции, товаров, услуг существует сложившийся рынок и для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

9.2. Применение двух – и иных многоэтапных закупочных процедур ,в т.ч с предварительным квалификационным отбором осуществляется в случае закупки сложного технологического оборудования, если предприятию необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей предприятия, а именно, при выполнении хотя бы одного из ниже перечисленных условий:

а) в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд предприятия трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия);

б) заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей предприятия и выбрать наилучший из них.

9.3. Для закупки простой продукции применяется запрос ценовых предложений. Единственным критерием является « цена контракта.

9.4. Применение конкурентных переговоров.

Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двухэтапного запроса предложений или конкурса с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

9.5. Применение закупок у единственного источника.

9.5.1. Решение о закупке у единственного источника для закупок принимает конкурсная комиссия по письменной просьбе инициатора закупки с обоснованием причин, вызывающих необходимость ее проведения, по согласованию с директором предприятия.

9.5.2. Закупки у единственного источника могут проводиться в следующих случаях:

9.5.3. Наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно. При рассмотрении вопроса о возможности применения закупки у единственного источника на данном основании конкурсная комиссия проверяет (независимо от принятого решения), не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц предприятия или

пропуска сроков закупки по неуважительным причинам;

9.5.4. Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

9.5.5. Продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

9.5.6. При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств. При превышении стоимости договора не более чем на 20% решение о возможности проведения такой закупки принимает директор, при условии соответствующей корректировки конкурсной комиссии;

9.5.7. При проведении конкурса или любой другой открытой процедуры была представлена только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок, по мнению конкурсной комиссии нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение нового конкурса не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка приемлема;

9.5.8. Заказ у единственного поставщика по исполнению контрактных обязательств. Процедура проводится в случаях, когда закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для исполнения уже действующих Государственных контрактов предприятия с Государственным заказчиком.

10. Процедуры закупок

10.1. Общие процедуры закупок.

10.1.1. Решение о непосредственном проведении закупок принимает директор на основании потребности в Продукции.

10.1.2. Количественный состав спецификации, требования к качеству Продукции и сроки поставки Продукции для нужд предприятия определяет подразделение, являющееся потребителем данной продукции, на основании

нормативного расчета расхода сырья, материалов, полуфабрикатов для производства технических средств реабилитации, в том числе протезно-ортопедических изделий и ортопедической обуви, по государственному контракту, контрактам с организациями и продажам за наличный расчет.

10.1.3. Единая комиссия в ходе определяет и отражает в документации:

- а) начальную стоимость закупки (предельную цену);
- б) требования к участникам;
- в) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- г) требования к составу и оформлению заявок;
- д) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для предприятия и определения поставщика, получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).

10.1.4 Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен всем поставщикам. В целях недопущения ограничения круга лиц, участвующих в проведении закупок и обеспечения информационной открытости Продукции объявление о проведении закупок в средствах массовой информации, а именно на официальном сайте предприятия: ortoped48.ru

10.1.5. Заказчик вправе не размещать на сайте:

10.1.5.1. Сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000(сто тысяч) тысяч рублей;

10.1.5.2. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 10% уставного капитала предприятия.

10.1.6. Организатор закупки обязан своевременно ответить на запрос участника о разъяснении закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока.

10.2. Состав процедур.

10.2.1. Общая последовательность действий при проведении закупочной процедуры, если иное не предусмотрено закупочной документацией, законом или не вытекает из существа закупочной процедуры, состоит из следующих этапов:

- определение основных условий, требований и этапов закупочной процедуры и издание соответствующего распорядительного документа, подготовка конкурсной документации, определение номенклатуры закупаемой Продукции и ее качественных характеристик (группировка по лотам);
- разработка извещения о проведении закупочной процедуры;
- утверждение документации и извещения о проведении закупочной процедуры;
- публикация извещения о проведении закупочной процедуры в средствах массовой информации;
- дополнительное адресное оповещение наиболее вероятных участников и производителей продукции;
- проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
- предоставление документации участникам по их запросам; разъяснение

документации или ее дополнение (при необходимости);

- получение предложений участников (конвертов с конкурсными заявками на бумажном или электронном носителе);

- публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками - только для конкурса;

- сопоставление и оценка предложений участников (конкурсных заявок);

- проведение экспертизы предложений участников с привлечением узких специалистов предприятия;

- проведение переговоров о понижении цены предложений (переторжки) (при необходимости);

- выбор победителя;

- подписание протокола о результатах закупочной процедуры;

- публикация информации о результатах закупочной процедуры в средствах массовой информации;

- подписание договора с победителем;

- регистрация договора в журнале регистрации договоров предприятия.

11. Права и обязанности сторон при закупках

11.1 Права и обязанности Заказчика.

11.1.1. Заказчик вправе:

а) продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если иное не предусмотрено в закупочной документации.

б) устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

в) требовать от участников документального подтверждения соответствия продукции (процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям действующего законодательства. Иные права и обязанности Организатора закупки устанавливаются закупочной документацией.

г) публиковать на своем сайте и других средствах массовой информации списки поставщиков успешно выполняющих заключенные договоры.

11.2. Права и обязанности участника.

11.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любой поставщик.

11.2.2 Участник любых процедур имеет право:

а) получать исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

б) изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;

в) обращаться с вопросами о разъяснении закупочной документации.

г) получать информацию о причинах отклонения или проигрыша своей заявки. При использовании этого права Участник не вправе требовать предоставления

сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

11.2.3. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

11.3. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя.

11.3.1 Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупочной процедуры (обычно – право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации.

11.3.2. Заказчик вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения в данной закупке было прямо объявлено в закупочной документации, а при проведении конкурса — и в извещении.

11.4. На работников подразделений предприятия, организующих закупочные процедуры, возлагаются следующие права и обязанности.

11.4.1. Работники предприятия, организующие закупочные процедуры, обязаны:

- а) выполнять действия, предписанные настоящим Положением;
- б) немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к ограничению круга лиц, имеющих потенциальную возможность принять участие в процедуре закупки

11.4.2. Работникам предприятия, организующим закупочные процедуры, запрещается:

- а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией;
- б) предоставлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации), любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;
- в) иметь с участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки);
- г) проводить не предусмотренные документацией переговоры с участниками процедур закупок.

11.4.3. Работники предприятия, организующие закупочные процедуры, вправе:

- а) исходя из накопленного опыта проведения закупок, рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;
- б) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, на специализированных курсах.

11.4.4. На работников предприятия, организующих закупочные процедуры, возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

12. Заключение договоров и контроль за их исполнением

12.1. По итогам проведения процедуры закупок заключается договор

поставки с победителем закупочной процедуры.

12.2. В случае проведения открытого конкурса проект договора публикуется в средствах массовой информации вместе с конкурсной документацией. Условия поставки определенные конкурсной документацией (условия поставки) не подлежат изменению в процессе заключения договора. Цена договора складывается исходя из конкурсного предложения победителя и планируемого объема продукции на весь период закупки.

12.3. Юрисконсульт ведет учет заключаемых договоров в журнале регистрации договоров, в котором отмечается следующая информация:

- номер и дата подписания договора;
- наименование контрагента;
- поставляемая продукция;
- сумма договора;
- срок поставки;
- способ закупки.

12.4. Предварительным этапом подписания договора поставки является согласование условий договора с ответственными службами предприятия: главный инженер, главный бухгалтер, руководитель, подразделения для нужд которого заключается договор.

12.5. Юрисконсульт передает главному бухгалтеру подписанные договора, а последний обеспечивает хранение подлинных экземпляров заключенных договоров, а также обеспечивает копиями договоров все заинтересованные службы.

12.6. В целях контроля за соблюдением ценовой дисциплины поставщиками при поступлении продукции на склад предприятия, бухгалтерии вместе Экономистом по МТС сверять стоимости продукции по накладной с конкурсным предложением. В случае обнаружения расхождений незамедлительно сообщать главному инженеру либо директору с целью решения вопроса о возврате продукции и применении санкций к поставщику или замене товарно-транспортных накладных.

12.7. В целях формирования оперативных данных о закупках на предприятии вести учет прихода продукции по договорам на основании данных бухгалтерского учета, отмечать суммы поставки в журнале регистрации договоров.

12.8. В целях информирования Департамента по делам инвалидов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также федерального агентства по управлению государственным имуществом о закупочной деятельности предприятия ежеквартально предоставлять отчет об итогах закупочной деятельности предприятия и размещать его с помощью функционала личного кабинета межведомственного портала по управлению государственной собственностью.

13. Совершение крупной сделки.

13.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

13.2. Стоимость отчуждаемого предприятием имущества в результате крупной сделки определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого предприятием имущества — на основании цены предложения такого имущества.

Для осуществления согласования совершения крупных сделок в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2004 года № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» ФГУП «Липецкое ПрОП» Минздравсоцразвития России предоставляет в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации информацию по формам, установленным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

13.4. Решение о совершении предприятием крупной сделки принимается с согласия собственника имущества предприятия, в соответствии с его полномочиями. Данным собственником является Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

14. Обеспечение защиты информации при проведении процедур закупки товаров, работ и услуг

14.1. Защита информации при размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте о размещении заказов.

14.1.1. Вся информация о процедурах закупки товаров, работ и услуг, размещаемая Заказчиком, на официальном сайте о размещении заказов либо в иных средствах массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих государственную и коммерческую тайны и иных сведений ограниченного доступа.

15.1.2. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ и услуг на официальном сайте о размещении заказов должностные лица Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Предприятия в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

Термины и определения

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1. **Предприятие** – Федеральное государственное унитарное предприятие «Липецкое протезно-ортопедическое предприятие» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

2. **Директор** – непосредственно руководитель ФГУП «Липецкое ПрОП» Минздравсоцразвития России;

3. **Сложившийся рынок** - рынок, на котором существует возможность приобрести товары, работы, услуги, сравнимые по их функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам, цене и другим параметрам.

4. **Единственный поставщик по собственному решению заказчика-осуществляется** размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд у поставщика (исполнителя, подрядчика) определенного приказом или распоряжением Директора предприятия доля участия Российской Федерации в котором превышает пятьдесят процентов;

5. **Единственный поставщик по исполнению контрактных обязательств-** осуществление размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для исполнения условий действующих Государственных контрактов Предприятия с Государственными Заказчиками;

7. **Одноименные товары** (работы, услуги) – товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

8. **Официальный сайт предприятия** для размещения заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

9. **Заказчик** – собственник средств или их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступают руководители, наделенные правом совершать от его имени сделки по закупкам продукции.

10. **Организатор размещения заказа** – Заказчик (предприятие), осуществляющее в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

11. **Единая комиссия по закупкам предприятия** (комиссия по размещению заказа) - коллегиальный орган, создаваемый предприятием для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

12. **Поставщик** – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

13. **Закупки или размещение заказа** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

14. **Участник процедуры закупки – поставщик**, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

15. **Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

16. **Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

17. **Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. **Закрытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные Заказчиком или организатором размещения заказа.

19. **Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором процедуры закупки.

Предварительный квалификационный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки (или нескольких процедур), в этом случае документация процедуры закупки предоставляется только поставщикам, прошедшим отбор.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года).

20. Многоэтапная процедура закупки – процедура выбора поставщика, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики, заявки которых признаются комиссией по размещению заказа не соответствующими требованиям документации этапа процедуры закупки, к участию в очередном этапе процедуры закупки не допускаются.

21 Конкурс – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Конкурс может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, с или без проведения квалификационного отбора.

22. Аукцион - процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет победителя, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации. В зависимости от правил, установленных в документации аукциона, торговля по снижению начальной (максимальной) цены договора может проводиться дискретно (по шагам), либо непрерывно (в соответствии с предложением по снижению стоимости договора (повышению процента скидки)).

23. Запрос ценовых котировок – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок, участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции. Запрос ценовых котировок может быть открытым и закрытым.

24. Запрос предложений – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции. Запрос предложений может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным.

25. Конкурентные переговоры – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа проводит переговоры с поставщиками, по завершению которых участники конкурентных переговоров представляют свои окончательные

предложения. Комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных до проведения конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции. Конкурентные переговоры могут быть открытыми, закрытыми и многоэтапными.

26. **Продукция** - товары, работы или услуги.

27. **Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

28. **Товары** – любые предметы (материальные объекты).

29. **Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

30. **Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

31. **Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

32. **Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

33. **Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

34. **Заявка на участие в процедуре закупки** – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

35. **Конкурентные процедуры выбора** – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

36. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации процедуры закупки.

Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

37.Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.

38.Финансовые услуги – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга).

39.Услуги страхования – услуги, оказываемые юридическими лицами по страхованию имущества, страхованию строительно-монтажных рисков, страхованию от несчастных случаев и болезней, услуги добровольного медицинского страхования, иные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим страховую деятельность.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплены печатью

Список *№ 1*

Директор ФГУП «Липецкое ПРОП»
Министерства промышленности России

Е.В. Голубятников

